

**BOLETIM DE INSCRIÇÃO**  
**DIREITO DA PROPRIEDADE INTELECTUAL O ESTADO DAS QUESTÕES EM 2021**  
**CURSO DE VERÃO**  
**5 a 9 de julho de 2021**  
**Curso ministrado à distância (*online*)**

Nome completo:\* \_\_\_\_\_

Morada:\* \_\_\_\_\_

Telefone fixo: \_\_\_\_\_ Telemóvel:\* \_\_\_\_\_ E-mail:\* \_\_\_\_\_

N.º contribuinte:\* \_\_\_\_\_ Qualificação académica:\* \_\_\_\_\_ Profissão: \_\_\_\_\_

Inscrição curso completo:  Inscrição de um dia/sessão isolada:  (identifique qual): \_\_\_\_\_

O comprovativo da transferência bancária para pagamento do valor da inscrição, na conta da Caixa Geral de Depósitos com o IBAN PT50 00350001405453093 (código SWIFT/BIC: CGDIPTPL), deverá ser enviado juntamente com este boletim de inscrição. Caso pretenda beneficiar do desconto de inscrição antecipada, o pagamento da inscrição deverá ser efetuado até ao dia 15 de junho de 2021. Na eventualidade de não pretender beneficiar do desconto de inscrição antecipada, o pagamento da inscrição poderá ser efetuado até ao dia 28 de junho de 2021. Caso pretenda que o recibo seja emitido no nome de uma entidade diversa da que consta na inscrição, deverá indicar o nome e o número de contribuinte respetivos. Só serão aceites inscrições após o preenchimento, assinatura e boa receção deste boletim de inscrição, juntamente com o comprovativo de pagamento, que pressupõe o conhecimento e a aceitação da Política de Privacidade que a seguir se transcreve.

**Política de Privacidade**

A. A Associação Portuguesa de Direito Intelectual (APDI) é a entidade responsável pelo tratamento dos seus dados pessoais, sendo este tratamento realizado exclusivamente para as seguintes finalidades:

- (i) Gerir as inscrições no curso, nomeadamente a admissão no curso e a emissão e envio da respetiva fatura e recibo;
- (ii) Assegurar a gestão diária do curso, nomeadamente para efeitos de envio de materiais de apoio ou de controlo da frequência do curso;
- (iii) Monitorizar a qualidade do curso, caso um questionário ou outras formas de recolha de observações sejam distribuídas;
- (iv) Encaminhar e dar resposta a quaisquer perguntas, comentários ou reclamações apresentadas;
- (v) Iniciar, dar resposta ou apoio a qualquer litígio judicial ou extrajudicial;
- (vi) Cumprir quaisquer obrigações legais, nomeadamente obrigações contabilísticas.

B. Os dados pessoais fornecidos nos campos assinalados com um asterisco (\*) são tratados ao abrigo do artigo 6.º, n.º 1, alínea b), do Regulamento Geral sobre a Proteção de Dados (RGPD). Isto significa que esses dados pessoais são necessários para, a seu pedido, realizar diligências antes da celebração de um contrato e, após a sua admissão no curso, para a execução de um contrato no qual será uma das partes. Sem esses dados, a APDI não poderá prestar-lhe serviços nem poderá cumprir determinadas obrigações legais associadas à prestação desses serviços.

C. Ao preencher os campos não assinalados com um asterisco, está a dar o seu consentimento para o tratamento dos respetivos dados pessoais, ao abrigo da alínea a) do n.º 1 do artigo 6.º do RGPD, podendo esse consentimento ser retirado a qualquer momento. Para exercer o direito de se opor ao tratamento destes dados pessoais, pode entrar em contacto com a APDI através do endereço de correio eletrónico [s.geral@apdi.pt](mailto:s.geral@apdi.pt). A retirada do consentimento não afetará a licitude do tratamento efetuado com base no consentimento previamente dado.

D. A APDI não transmitirá os seus dados pessoais a terceiros, exceto quando essa transmissão seja imposta por lei ou quando tenha dado o seu consentimento expresse para o efeito. A APDI não transferirá dados pessoais para um país terceiro ou para uma organização internacional. A APDI não toma decisões automatizadas assentes em dados pessoais.

E. A APDI procederá ao tratamento dos seus dados pessoais enquanto frequentar o curso no âmbito do qual os forneceu e, posteriormente, conservará esses dados pelo período de tempo necessário para cumprir as finalidades para os quais foram recolhidos, nos termos atrás descritos, nomeadamente para cumprir obrigações legais respeitantes ao arquivo de documentos contabilísticos.

F. Para exercer os seus direitos perante a APDI, esta associação poderá solicitar que faça prova da sua identidade, de modo a assegurar que a partilha dos dados pessoais é apenas feita com o seu titular. A qualquer momento, para além de poder exercer os direitos já atrás referidos, poderá ainda exercer os seguintes direitos:

- (i) Direito de acesso - tem o direito de obter a confirmação de que os dados que lhe digam respeito são ou não objeto de tratamento e, se for o caso, de solicitar uma cópia dos dados pessoais que a APDI mantém sobre si;
- (ii) Direito de retificação - tem o direito de corrigir os seus dados pessoais, caso estes estejam inexatos ou incompletos;
- (iii) Direito de eliminação de dados - em determinadas circunstâncias, pode solicitar o apagamento dos seus dados pessoais;
- (iv) Direito à restrição do tratamento de dados - em determinadas circunstâncias, pode solicitar a limitação do tratamento dos seus dados (por exemplo, pode pedir a suspensão do tratamento até corrigir a exatidão dos dados);
- (v) Direito à portabilidade - em determinadas circunstâncias, tem o direito de transferir os dados pessoais para outra organização;
- (vi) Direito a recorrer aos tribunais ou a uma autoridade administrativa com competência nesta matéria, podendo, em particular, apresentar uma reclamação junto da Comissão Nacional de Proteção de Dados. Para qualquer assunto relacionado com o tratamento dos seus dados pessoais pela APDI, incluindo qualquer reclamação que pretenda apresentar junto desta entidade, agradecemos que entre em contacto através do endereço de correio eletrónico [s.geral@apdi.pt](mailto:s.geral@apdi.pt).

\_\_\_\_\_  
(Assinatura)